

آگهی مناقصه عمومی

شهررداری سرایان در نظر دارد به استناد آئین نامه مالی و معاملاتی خود و مصوبه شماره ۶۲ مورخ ۹۶/۲/۲۴ شورای اسلامی شهر سرایان امورات خدماتی شامل رفت و روب، امورات فضای سبز و رانندگی خودروهای خدماتی و عمرانی را بر اساس شرایط و شرح خدمات مندرج در اسناد مناقصه را بصورت جمعی به شرکتهای دارای صلاحیت واگذار نماید. لذا متقاضیان می بایست با مطالعه شرایط عمومی پیمان و شرایط ذیل پیشنهادات خود را در پاکت سر بسته در وقت مقرر به دبیر خانه محرمانه شهررداری تحویل نمایند.

شرایط مناقصه:

- ۱- داشتن گواهی صلاحیت و تأییدیه اداره تعاون کار و رفاه اجتماعی
- ۲- ارائه ضمانت نامه بانکی به مبلغ ۳۰۰/۰۰۰/۰۰۰ میلیون ریال در وجه شهررداری با اعتبار سه ماهه از تاریخ بازگشائی پاکات و قابل تمدید برای سه ماه دیگر یا چک تضمینی بانکی معتبر و یا واریز وجه نقد به حساب ۳۱۰۰۰۰۰۸۶۲۰۰۹ بانک ملی سرایان
- ۳- آخرین مهلت پیشنهادات به شهررداری تا پایان وقت اداری مورخ ۱۳۹۶/۰۳/۲۰ به دبیر خانه محرمانه شهررداری خواهد بود.
- ۴- چنانچه برندگان اول و دوم و سوم مناقصه حاضر به انعقاد قرارداد نشوند سپرده آنان به ترتیب اولویت در مدت زمان تعیین شده به نفع شهررداری ضبط و مناقصه تجدید می گردد.
- ۵- شهررداری در رد یک یا کلیه پیشنهادات مختار خواهد بود.
- ۶- کسورات قانونی قرارداد برعهده پیمانکار می باشد.
- ۷- جهت کسب اطلاعات بیشتر متقاضیان می توانند به آدرس اینترنتی www.sarayancity.ir یا شماره تلفن ۰۵۶۳۲۸۸۳۹۶۷ شهررداری تماس حاصل نمایند.

توکلی

شهردار سرایان

اسناد مناقصه قرارداد برون سپاری فعالیت های شهرداری سرایان

- ۱- ارائه گواهی صلاحیت تأیید شده از سوی اداره تعاون کار و رفاه اجتماعی
- ۲- ارائه ضمانت نامه بانکی به مبلغ ۳۰۰/۰۰۰/۰۰۰ میلیون ریال در وجه شهرداری با اعتبار سه ماهه از تاریخ بازگشائی پاکات و قابل تمدید برای سه ماه دیگر یا چک تضمینی بانکی معتبر و یا واریز وجه نقد به حساب ۳۱۰۰۰۰۰۸۶۲۰۰۹ بانک ملی سرایان
- ۳- انجام موارد ضمیمه این شرایط
- ۴- کسورات قانونی نظیر مالیات، بیمه، عوارض و غیره، طبق مقررات مالی شهرداری از صورت وضعیت ها کسر خواهد شد. پیشنهاد دهندگان بایستی تا آخر وقت اداری روز شنبه مورخ ۱۳۹۶/۰۳/۲۰ اسناد شرکت در مناقصه در سه پاکت الف، ب، ج به صورت کاملاً مجزا و مشخص شده و لاک و مهر شده در قبال اخذ رسید، تحویل دبیرخانه شهرداری نمایند. پاکت الف حاوی اسناد ارزیابی و شرایط پیمان پاکت- ب حاوی سپرده شرکت در مناقصه پاکت- ج حاوی برگه پیشنهاد قیمت
- ضمناً درج نام شرکت، شماره تلفن تماس بر روی پاکت های الف و ب و ج الزامی است.
- ۵- مسئولیت مواظبت و نگهداری از کلیه وسائل و امکانات تحویلی و در اختیار با شرکت خواهد بود.
- ۶- نیروهایی که در ارتباط با موضوع این قرارداد به کار گرفته خواهند شد باید صلاحیت آن به تایید کارفرما برسد علیهذا کارفرما مسئولیت مستقیمی در امور نیرو نخواهد داشت.
- ۷- در برابر سوانح و حوادث جانی یا مالی، ناشی از کار پرسنل (خسارت به خود پرسنل یا ثالث یا تاسیسات، تجهیزات و امکانات تحویلی) شرکت طرف قرارداد مسئول و پاسخگو بوده و شهرداری از هر مسئولیتی اعم از مدنی و کیفری مبری می باشد.
- ۸- در صورتی که شرکت طرف قرارداد، برابر قانون کار و سایر قوانین مربوطه نسبت به پرداخت حق حقوقات کارگران اقدام ننماید و همچنین در صورت بروز هرگونه اختلاف و دعوایی اعم از حقوقی و کیفری، شرکت طرف قرارداد شخصاً پاسخگو بوده و شهرداری هیچ مسئولیتی ندارد.
- ۹- تمامی اوراق مناقصه و این برگه بایستی به مهر و امضاء صاحبین امضاء مجاز شرکت برسد.
- ۱۰- فروش اسناد تا پایان وقت اداری ۹۶/۰۳/۲۰ می باشد و اسناد مناقصه می بایست حداکثر تا پایان وقت اداری مورخ ۹۶/۰۳/۲۰ به دبیر خانه محرمانه شهرداری تحویل گردد.
- ۱۱- اسناد ارزیابی شامل : الف- اصل ضمانت نامه بانکی شرکت در مناقصه ب- اوراق شرکت شامل اساسنامه آخرین آگهی تغییرات و سابقه کاری و کارهای مشابه و ... ج- امکانات و تجهیزات شرکت د- گواهی سوابق اجرایی شرکت و مدیران شرکت ذ- تشویق نامه ها ر- ارائه گواهی صلاحیت ایمنی و دیگر مدارک که لازم خواهد بود در پاکت الف قرار گیرد. توجه به تمامی مدارک فوق امتیاز داده خواهد شد و چنانچه مدارک تکمیل نباشد از بازگشایی پاکت ج (قیمت پیشنهادی) خودداری خواهد شد.
- ۱۲- جلسه ارزیابی و کمیسیون معاملات در تاریخ ۹۶/۳/۲۱ ساعت ۱۰ صبح خواهد بود .
- ۱۳- کلیه پیشنهادات و اسناد مناقصه باید ممهور به مهر شرکت باشد .
- ۱۴- ضمانتنامه حسن انجام تعهدات که از برنده در هنگام عقد قرارداد اخذ خواهد شد معادل حداقل ۱۰ درصد کل قرارداد خواهد بود .

- تبصره: ضمناً در زمان عقد قرارداد ضمانت نامه ای به مبلغ ۲۰۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال جهت تضمین ماشین آلات شهرداری که در اختیار شرکت برنده قرار خواهد گرفت اخذ خواهد شد.
- ۱۵- کلیه واگذاری ها بصورت حجمی می باشد .
- ۱۶- پرداخت حق و حقوق کارگران بکار گرفته شده شامل حقوق و مزایا و بیمه و مالیات و غیره به عهده شرکت بوده و شهرداری در این خصوص مسئولیتی نخواهد داشت .
- ۱۷- در صورت انصراف از انعقاد قرارداد سپرده برنده مناقصه به نفع شهرداری ضبط خواهد شد .
- ۱۸- شهرداری در رد یک یا کلیه پیشنهادات مختار خواهد بود.
- ۱۹- هزینه درج آگهی به عهده برنده مناقصه خواهد بود و می بایست قبل از قرارداد هزینه مذکور را پرداخت نماید.
- ۲۰- مدت اجرای کار از تاریخ تنظیم قرارداد یکساله خواهد بود .
- ۲۱- رعایت کلیه نکات بهداشتی و دستور العمل های مربوطه در این زمینه برای نیروها و انجام کار الزامی می باشد.
- ۲۲- هرگاه اطلاع حاصل شود که پیشنهاد دهندگان به زبان مناقصه گذار یا منافع جمهوری اسلامی ایران تبانی نموده اند ضمانتنامه آنها ضبط و اسامی به مراجع قانونی معرفی خواهند شد .
- ۲۳- پیشنهاد دهنده با تأیید این فرم رویت و رعایت مفاد آنها را تعهد می نماید .
- ۲۴- پیمانکار تعهد می نماید که کلیه شرایط مناقصه را دارا بوده و با اطلاع کامل از شرایط در مناقصه شرکت می نماید .
- ۲۵- کلیه پرداختها به پیمانکار (شامل حقوق و مزایا - عیدی و پاداش و سنوات و غیره) پس از تایید ناظر و کسر و کسورات قانونی خواهد بود .
- ۲۶- تهیه و تأمین کلیه لوازم و تجهیزات اعم از البسه متناسب با نوع کار - جاروب - کلنگ و بیل و غیره با پیمانکار خواهد بود .
- ۲۷- در صورت سهل انگاری شرکت در انجام امورات فوق، شهرداری می تواند پس از ۲ بار تذکر کتبی بدون طرح در محاکم نسبت به فسخ یک جانبه قرارداد اقدام نماید.
- ۲۸- پس از انعقاد قرارداد چنانچه به هر دلیل موضوع پیمان به نحو احسن و مطلوب انجام نگیرد شهرداری می تواند هزینه معادل هزینه ای که شهرداری ماهانه متحمل می شود از حساب پیمانکار کسر و به حساب خود منظور نماید .
- ۲۹- پیمانکار با امضاء این فرم تعهد می نماید توان مالی پرداخت دو ماه کلیه هزینه های حقوق و دستمزد تمام پرسنل خود را دارا باشد .
- ۳۰- پیمانکار موظف است در انتخاب نیروهای مورد نیاز جهت انجام موضوع قرارداد از جهت کمی و کیفی نظر کار فرما را جلب نماید .
- ۲۵- پیمانکار موظف است در پایان قرارداد نسبت به تسویه حساب و ارائه مفاصا حساب تأمین اجتماعی به کار فرما اقدام نماید .

محل مهر و امضاء پیشنهاد دهنده:

مدیر عامل شرکت

در خصوص عملکرد فضای سبز و جمع آوری زباله های سطح شهر و جمع آوری نخاله های ساختمانی موارد ذیل اعلام می گردد .

الف: در حوزه فضای سبز حجم کار (تعهدات پیمانکار) شامل:

۱- انجام کلیه امور باغبانی و نگهداری فضای سبز شهر سرایان برابر تقویم باغبانی و به وسعت تقریبی ۲۰ هکتار شامل فضای سبز موجود و توسعه ساختاری و ساختمانی آن

پیمانکار موظف است برای محل های مشروحه زیر و برای تمام سال نیروی کار مشخص نماید .

پارک طالقانی - پارک گلها(تورانشاه)- پارک نیایش- پارک شقایق - پارک کودک- پارک پامچال

میدان آزادی - میدان کشاورز - میدان جوان - میدان رسالت - میدان کوثر - میدان ابوذر - میدان شهدا - بلوار شهد - میدان

ارشاد- بلوار شهدای مدافعین حرم- بلوار شهدای منا- میدان قدس- میدان بسیج - میدان ولی عصر

بلوار پارک - بلوار امام رضا - بلوار کشاورز - بلوار شفا - بلوار امام خمینی - بلوار ولیعصر - بلوار انقلاب- بلوار پارک پامچال

بلوار آیه اله خالصی - بلوار ۲۲ بهمن - بلوار شهرک جوشکاران

لچکی مقابل فرمانداری- فضای سبز ۷ تیر ۹ - فضای سبز خیابان کوثر - فضای سبز آرامستان- فضای سبز بهشت حسین

سایر قسمت ها به صورت مقطعی ، دوره ای یا فصلی برابر تقویم باغبانی و سایر دستورالعمل هایی که در غالب برنامه کار از سوی کارفرما اعلام می شود اداره خواهد گردید.

آن قسمت از فضای سبز که توسط تانکر آبیاری می گردد. بایستی در ماه دوبار(هر ۱۵ روز) به طور کامل آبیاری شود

۲- تامین درخت و درختچه و گلهای فصلی با شهرداری می باشد .

۳- کلیه مصالح مصرفی اجرائی کار با پیمانکار می باشد .

ب: در حوزه خدمات شهری و رفت و روب حجم کار (تعهدات پیمانکار) شامل:

۱- رفت و روب و نظافت کامل معابر شهری

الف) معابر اصلی که بایستی به صورت روزانه رفت و روب شود شامل:

- خیابان امام خمینی به طول ۱۰۰۰متر

- خیابان فرهنگ به طول ۱۲۰ متر

- خیابان مقدم به طول ۷۰ متر

- خیابان فنی و حرفه ای به طول ۱۰۰ متر

- خیابان بوستان به طول ۱۰۰ متر

- خیابان طالقانی شمالی به طول ۱۲۰ متر

- خیابان طالقانی جنوبی به طول ۱۵۰ متر

- ب) معابر فرعی که بایستی به صورت هفته ای یکبار نظافت گردد شامل:

خیابان های فردوسی، مطهری، ارشاد، هفت تیر، غدیر . جمهوری اسلامی. بلوار ولیعصر. خیابان شورا. شریعتی. کرامت

و بلوار پارک - خیابان نیلوفر - خیابان شقایق - خیابان ابوذر

۲- جمع آوری خاکروبه ها و ضایعات مربوط به رفت و روب در سطح شهر و حمل به محل تعیین شده

۳- تخلیه کانال های روباز و نظافت کانال های روبسته بنحویکه در هر حالت علاوه بر تمیز کردن متداول مربوط به رفت وروب مانعی بر سر راه عبور و دفع رواناب سطحی بوجود نیامده و ایجاد شرایط غیر بهداشتی و فساد نگردد.

۴- نظافت سرویسهای بهداشتی سطح شهر

سایر معابر حداقل ماهی یکبار جاروب شود و در صورت بروز شرایط نامساعد جوی یا عملیات حفاری یا اجرائی با اعلام شهرداری بصورت ویژه تنظیف گردد.

ج: در حوزه خدمات موتوری و نقلیه حجم کار (تعهدات پیمانکار) شامل:

۱- تامین حداقل ۸ نفر روز به صورت روزانه خواهد بود

توکلی

شهردار سرایان

(تعهد نامه پیشنهاد دهنده در مورد)

عدم شمول قانون منع مداخله کارمندان در معاملات دولتی

(مورخه ۱۳۳۷/۱۰/۲۲)

این پیشنهاد دهنده با امضای ذیل این ورقه بدینوسیله تأیید می نماید که مشمول ممنوعیت مذکور در قانون منع مداخله کارمندان دولت در معاملات دولتی مصوب دی ماه ۱۳۳۷ نمی باشد و چنانچه خلاف این موضوع به اثبات برسد شهرداری حق دارد که پیشنهاد ارائه شده برای مناقصه فوق را مردود و تضمین شرکت در مناقصه را ضبط نماید. همچنین قبول و تأیید می گردد که هرگاه این پیشنهاد دهنده برنده مناقصه فوق تشخیص داده شود و به عنوان برنده اعلام گردید و خلاف اظهارات فوق در خلال مدت پیمان (تا تحویل موقت) به اثبات برسد یا چنانچه افرادی را که مشمول ممنوعیت مذکور در قانون فوق هستند در این پیمان سهیم و ذینفع نماید و یا قسمتی از کار را به آنها محول کند شهرداری حق خواهد داشت که قرارداد را فسخ و ضمانت نامه حسن انجام تعهدات نامبرده و خسارات وارده در اثر فسخ پیمان و تأخیر اجرای کار را از اموال او اخذ نماید. تعیین میزان خسارت وارده با تشخیص شهرداری می باشد. این پیشنهاد دهنده متعهد می شود چنانچه در حین اجرای پیمان به دلیل تغییرات و یا انتصابات در دستگاه دولت مشمول قانون مزبور گردد مراتب را بلافاصله به اطلاع شهرداری برساند تا طبق مقررات به پیمان خاتمه داده شود. بدیهی است چنانچه این پیشنهاد دهنده مراتب فوق را بلافاصله به اطلاع نرساند نه تنها شهرداری حق دارد پیمان را فسخ نموده و ضمانت نامه های مربوط به ضبط نماید بلکه خسارات ناشی از فسخ پیمان و یا تأخیر در اجرای کار را نیز بنا به تشخیص خود از اموال این پیشنهاد دهنده وصول خواهد نمود.

مضافاً این پیشنهاد دهنده اعلام می دارد که بر مجازات های مرتبط بر متخلفین از قانون فوق آگاهی کامل دارد و در صورت تخلف مستحق مجازات های مربوط می باشد.

نام پیشنهاد دهنده:

تاریخ:

نام و نام خانوادگی و سمت صاحبان امضای مجاز و تعهد آور و مهر پیشنهاد دهنده

برگ پیشنهاد قیمت

این شرکت پس از بررسی و آگاهی کامل و پذیرش تعهد اجرا و مسئولیت در مورد مطالب و مندرجات دعوتنامه شرکت در مناقصه، شرایط مناقصه فهرست مقادیر و قیمت های برآوردی کار، تعهد و اجرا و قبول مقررات و اسناد و مدارک عمومی مناقصه، تعهد عدم شمول قانون منع مداخله کارمندان در معاملات دولتی و به طور کلی تمامی مدارک و اسناد مناقصه پس از بازدید کامل از محل کار و با اطلاع از جمیع شرایط و عوامل موجود از لحاظ انجام کارهای مورد مناقصه پیشنهاد خود را به شرح ذیل اعلام می دارم.

عملیات موضوع مناقصه فوق را بر اساس شرایط و مشخصات مندرج در مناقصه جهت انجام امورات رفت و روب، فضای سبز و رانندگی خودروهای خدماتی و عمرانی به صورت ماهانه مبلغریال به حروفریال انجام می دهم.

تبصره: چنانچه متقاضیان مشمول قانون مالیات برارزش افزوده می گردند می بایست در قیمت نهایی لحاظ نمایند. در غیر اینصورت شهرداری مسئولیتی نخواهد داشت.

تاریخ:**امضا و مهر پیشنهاد دهنده:**

شرایط عمومی و خصوصی قرارداد

ماده ۱- محدوده عملیاتی قرارداد:

محدوده جغرافیایی حوزه خدماتی شهر سرایان شامل: معابر، فضای سبز، کارخانه آسفالت، آرامستان ها و که جزء لاینفک این قرارداد محسوب میگردد به همراه سایر اسناد به برنده مناقصه تحویل می گردد.

ماده ۲: ماشین آلات و تجهیزات:

کارفرما ماشین آلات و خودرو و سایر تجهیزاتی که به تشخیص خود قابل واگذاری و اجاره به برنده مناقصه می باشد، را جهت استفاده در موضوع پیمان در اختیار برنده مناقصه قرار خواهد داد. و برنده مناقصه موظف است در پایان قرارداد وسایل تحویلی را بصورت سالم مجدداً به کارفرما تحویل نماید. ضمناً تمامی هزینه های مربوط به استفاده از ماشین جاروب با برنده مناقصه خواهد بود.

تبصره: برنده مناقصه موظف است ۲ دستگاه موتور سیکلت مناسب با بیمه کامل بطور تمام وقت و همچنین دفتر کار مناسب (دارای تلفن) و دستگاه حضور و غیاب درمدت اجرای پروژه در اختیار داشته باشد.

ماده ۳- شرح وظایف و تعهدات برنده مناقصه:

۱-۳- تعهدات عمومی:

۱-۳-۱- برنده مناقصه مسئولیت کامل حسن انجام کلیه عملیات موضوع قرارداد را بر اساس اصول علمی و استانداردهای معمول و دستورالعملهای دستگاه نظارت بر عهده داشته و نظارتی که از طرف کارفرما و یا نمایندگان او در اجرای کارها می شود به هیچ وجه از میزان تعهد و مسئولیت برنده مناقصه نمی کاهد.

۱-۳-۲- برنده مناقصه اذعان می نماید از قوانین کار، بیمه های درمانی، اجتماعی، مالیاتها، عوارض، و دیگر قوانین و مقررات که تا تاریخ تسلیم پیشنهاد قیمت معمول و مجری بوده است مطلع بوده و ضمناً متعهد می گردد چنانچه قوانین و مقرراتی در این راستا در طول دوره پیمان معمول و مجری گردد همه آنها را رعایت نماید. مسئولیت و آثار عدم رعایت قوانین و مقررات یاد شده برعهده برنده مناقصه خواهد بود و برنده مناقصه شخصاً پاسخگو در قبال مراجع قانونی می باشد.

۱-۳-۳- بیمه‌ی مسئولیت در مقابل کارکنان و شخص ثالث بر عهده‌ی برنده مناقصه و اجباری است پرداخت اولین صورت وضعیت منوط به ارائه بیمه‌نامه مسئولیت خواهد بود.

۲-۳- تعهدات نیروی انسانی:

۲-۳-۱- برنده مناقصه موظف به پرداخت حقوق و مزایای نیروهای تحت الامر خود بوده و می‌بایست حداکثر تا پایان ۲۸ هر ماه حقوق و مزایای آنها با فیش حقوقی پرداخت نماید. (پرداخت حقوق کارکنان نباید منوط به پرداخت صورت وضعیت برنده مناقصه گردد)

۲-۳-۲- برنده مناقصه موظف است نسبت به ارائه یک نسخه از قرارداد با کارکنان خود قبل از پرداخت صورت وضعیت شماره یک به کارفرما اقدام نماید.

۳-۲-۳- برنده مناقصه موظف است لیست کارگران بیمه شده‌ی خود را همه ماهه به کارفرما ارایه نماید و کارفرما بر نحوی پرداخت حق و حقوقات به کارگران نظارت خواهد داشت.

۳-۲-۴- برنده مناقصه موظف است در بکارگیری افراد دقت لازم بعمل آورد و از بکارگیری افرادی که دارای سوابق کیفری مؤثر و غیره می باشند اجتناب نماید. چنانچه در هر مرحله از قرارداد کارفرما متوجه یکی از موارد فوق در بین پرسنل برنده مناقصه گردد با اولین اخطار کتبی کارفرما، برنده مناقصه موظف به جایگزینی فرد یا افراد مورد نظر خواهد بود.

۳-۲-۵- این قرارداد هیچ نوع حق یا رابطه استخدامی بین برنده مناقصه یا کارکنان وی و کارفرما ایجاد نمی نماید و صرفاً برای انجام خدمات مطابق شرایطی است که در این قرارداد تصریح شده است.

۳-۲-۶- عوامل تحت نظر برنده مناقصه ملزم به رعایت شئون اسلامی در انجام عملیات این پیمان بوده و مسئولیت مستقیم عملکرد ایشان بعهده برنده مناقصه می باشد.

۳-۲-۷- تأمین نیروی انسانی مورد نیاز قرارداد بعهده پیمانکار خواهد بود و پیمانکار می بایست نسبت به معرفی نیروهای مستقر در فضاهای واگذار شده به صورت کتبی به شهرداری اقدام نماید.

۳-۲-۸- پیمانکار موظف است در هنگام ایجاد حواث غیرمترقبه نیروهای تحت اختیار خود در هر ساعت از شبانه روز بنابه اعلام شهرداری فراخوان و در اختیار قرار دهد.

۳-۲-۹- در صورتی که به هر دلیلی آئینی جدید توسط شهرداری به پیمانکار ابلاغ شود، شرکت موظف به انجام آن خواهد بود و در این مورد، مبلغ فعالیت مزبور توسط کمیسیون معاملات شهرداری تعیین و لحاظ خواهد شود و در صورت اعتراض پیمانکار نظر کارشناس رسمی دادگستری لحاظ خواهد شد.

۳-۲-۱۰- پیمانکار موظف به رعایت ساعات کاری کارگران تحت امر خود، دقیقاً برابر مقررات قانون کار می باشد همچنین شرکت موظف به پرداخت کلیه حق حقوقات و مزایای متعلقه به کارگران از جمله عیدی، پاداش، حق لباس، بیمه، مسکن، مشاغل سخت و زیان آور و بقیه موارد متعلقه بر اساس قانون کار و سایر قوانین مربوطه می باشد و شهرداری در این خصوص هیچ مسئولیتی در حال و آینده ندارد.

۳-۲-۱۱- شیفت بندی پرسنل بصورت ۲ شیفت کاری (با نظر و هماهنگی شهرداری) لحاظ گردد.

۳-۳- تعهدات برنده مناقصه در بخش خدمات پشتیبانی

۳-۳-۱- برنده مناقصه مسئولیت کامل حسن انجام عملیات موضوع پیمان را براساس دستورات کتبی و شفاهی دستگاه نظارت به عهده داشته و نظارتی که از طرف کارفرما و یا نمایندگان او در اجرای کارها می شود به هیچ وجه از میزان تعهد و مسئولیت او نخواهد کاست.

۳-۳-۲- برنده مناقصه موظف است عملیات موضوع ماده یک پیمان را با بهترین روشهای اجرایی بوسیله افراد مجرب در مدت زمان تعیین شده به انجام برساند.

تبصره ۱: چنانچه به تشخیص دستگاه نظارت نیروی انسانی جهت انجام موضوع پیمان کفایت ننماید، برنده مناقصه می بایست به هزینه خود نسبت به تأمین نیروی کافی اقدام نماید بدیهی است از بابت افزایش نیروی انسانی برنده مناقصه برای هر قسمت کار کارفرما هیچ تعهدی نداشته و برنده مناقصه موظف است عملیات موضوع پیمان را براساس نیاز کارفرما در هر بخش خدماتی به نحو احسن به انجام برساند.

۳-۳-۳- برنده مناقصه موظف است نماینده تام‌الاختیار و مطلع به قوانین جهت حل و فصل مسائل اجرائی مربوط به موضوع قرارداد را به عنوان مسئول خدمات به کارفرما معرفی نماید به نحوی که کارفرما بتواند در تمام ساعات روز به آن نماینده دسترسی داشته باشد.

۳-۳-۴- برنده مناقصه مکلف است صورت اسامی و مشخصات افرادی را که جهت موضوع این قرارداد و انجام تعهدات خود بکار می‌گمارد قبلاً به کارفرما با ذکر وظیفه هر نفر اعلام و پس از تأیید کارفرما به کار گمارد.

تبصره ۱: هر نوع تغییر در صورت اسامی بند ۸-۳-۷ بایستی قبلاً به اطلاع کارفرما برسد و با تأیید کارفرما قابل اعمال خواهد بود.
۳-۳-۵- برنده مناقصه متعهد می‌گردد که پرداخت حقوق و مزایای کارکنانی را که در انجام عملیات موضوع این پیمان به کار می‌گمارد منوط به دریافت صورتحسابهای ماهیانه خود، قرار نداده و حداکثر تا پایان روز ۲۸ هر ماه نسبت به پرداخت حقوق کارکنان خود اقدام نماید. در غیراینصورت رأساً مسئول و پاسخگوی مراجع رسیدگی خواهد بود.

۳-۳-۶- برنده مناقصه موظف است در انجام عملیاتی که نیاز به نوبت‌کاری، شب‌کاری، جمع‌کاری و امثالهم باشد، اقدام و نسبت به پرداخت مزایای متعلقه هر یک از عوامل بکار گرفته شده براساس قوانین موضوعه اقدام نماید.

۳-۳-۷- برنده مناقصه متعهد است در صورت عدم تکافوی کسور وجه‌الضمان و سپرده انجام تعهدات جهت جبران خسارات احتمالی هزینه‌های اعمال شده توسط کارفرما خسارت وارده را رأساً از محل سایر دارائیهای خود جبران نماید.

۳-۳-۸- برنده مناقصه ملزم به رعایت و اجرای مقررات قانون کار و قانون تأمین اجتماعی و دستورالعملهای سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی می‌باشد و هر نوع پاسخگویی به شکایات و اجرای آرای مربوط به هیئت‌های حل اختلاف کارگری و سایر تعهدات قانونی به عهده برنده مناقصه خواهد بود و شهرداری هیچگونه مسئولیتی در زمینه پرسنل برنده مناقصه در دوران قرارداد و یا بعد از آن نخواهد داشت و پرداخت مطالبات قطعی برنده مناقصه منوط به ارائه مفاصا حساب از سازمان تأمین اجتماعی شعبه محل دایر بر وصول حق بیمه خواهد بود.

۳-۳-۹- با توجه به محاسبه مرخصی استحقاقی و استعلاجی عوامل برنده مناقصه در قیمت پایه، برنده مناقصه مکلف است در صورت عدم حضور هر یک از کارکنان خود به هر دلیل اقدام به جایگزینی فرد مذکور نموده و تعداد کارکنان تحت پیمان را ثابت نگه‌دارد.

۳-۳-۱۰- هرگاه در طول مدت پیمان نیز عدم صلاحیت عوامل برنده مناقصه برای کارفرما محرز گردد، برنده مناقصه مکلف است از ادامه کار آنان جلوگیری نموده و افراد صالحی را طبق نظر و تأیید کارفرما به کار گمارد. بدیهی است در اینصورت کارفرما هیچگونه تعهدی در خصوص تأمین خسارت افراد برکنار شده نخواهد داشت.

۳-۳-۱۱- برنده مناقصه سعی خواهد کرد حتی‌الامکان کارگران مورد نیاز خود را از بین ساکنین محدود محل کار که صلاحیت انجام کارهای موضوع پیمان را داشته باشند انتخاب کرده و به کار گمارد.

۳-۳-۱۲- کلیه مقررات و آئین‌نامه‌ها و بخشنامه‌های نافذ شورای عالی کار مورد پذیرش طرفین بوده و اجرای آنها برای متعاهدین قرارداد لازم‌الرعايه می‌باشد.

ماده ۴: اختیارات کارفرما:

۴-۱- کارفرما می‌تواند در صورتیکه برنده مناقصه پرداخت حقوق کارگران خود را بیش از یک ماه به تاخیر بیندازد دستمزد آنان را فقط برای یک بار پرداخت و هزینه مربوطه را از مطالبات و یا تضمین‌های برنده مناقصه برداشت نماید و در صورت تکرار،

قرارداد مشمول فسخ طبق ماده ۲۲ خواهد شد. (در صورت پرداخت از سوی کارفرما مبلغ هزینه شده با ۱۵٪ بیشتر از صورت وضعیتهای برنده مناقصه کسری گردد)

ماده ۵: پرداختها

تبصره: در صورت عدم و یا تاخیر (تا دهم ماه بعد) در ارائه گزارشات و صورت کارکرد ماهیانه از سوی برنده مناقصه، دستگاه نظارت نسبت به تهیه آن اقدام و هزینه آن (معادل ۳٪ هر صورت وضعیت) از وضعیت جاری برنده مناقصه کسر و به حساب کارفرما منظور خواهد شد و برنده مناقصه حق هیچ گونه اعتراضی را نخواهد داشت.

ماده ۶- ضمانت حسن انجام تعهدات:

برنده مناقصه جهت تضمین حسن انجام تعهداتی که به موجب این قرارداد برعهده دارد معادل ده درصد مبلغ قرارداد یک فقره ضمانتنامه بانکی در اختیار کارفرما قرار داده است که پس از تصویب صورت وضعیت نهایی در صورتیکه برنده مناقصه بدهکار نباشد و مراتب به تایید دستگاه نظارت برسد، مطابق قانون به برنده مناقصه مسترد خواهد شد.

چنانچه برنده مناقصه تحت هر عنوان به تعهدات ناشی از این قرارداد عمل ننماید کارفرما می تواند بدون اینکه نیاز به اثبات موضوع در مراجع قانونی و قضایی داشته باشد مبلغ ضمانتنامه را ضبط نماید. بدیهی است در این خصوص برنده مناقصه حق هر گونه اعتراضی را از خویش سلب می نماید.

ماده ۷- بیمه:

۷-۱- بیمه قرارداد: نظر به اینکه کارفرما طبق قانون و مقررات کشوری موظف است از صورت وضعیت برنده مناقصه بابت بیمه وجوهی را کسر نماید، این کسورات مطابق با بیمه قراردادهای جاری از صورت وضعیتها و پرداختهای برنده مناقصه کسر خواهد گردید.

ماده ۸- حسن انجام تعهدات:

برای حصول اطمینان از انجام تعهدات برنده مناقصه در صورت وضعیت های برنده مناقصه ۱۰٪ بعنوان حسن اجرای کار کسر می گردد. که ۵۰ درصد آن پس از تحویل موقت بدون نقص و ۵۰٪ باقیمانده پس از تحویل قطعی بدون نقص و پایان دوره تضمین به برنده مناقصه مسترد میگردد.

ماده ۹- دستگاه نظارت:

به منظور نظارت بر حسن اجرای تعهداتی که برنده مناقصه برطبق این قرار داد و اسناد و مدارک پیوست آن تقبل نموده است، نظارت بر عملیات این قرارداد برعهده شهرداری میباشد.

ماده ۱۰- کسور قانونی متعلقه به قرارداد:

کلیه کسور قانونی متعلق به این قرارداد مانند بیمه و مالیات و عوارض دولتی بعهده برنده مناقصه است و کارفرما در هر پرداخت به برنده مناقصه کسور متعلقه در رابطه با قرار داد را کسر و رسید پرداخت آنها به مراجع ذیصلاح را به برنده مناقصه تسلیم می نماید. در پایان کار ارائه مفاسد حساب توسط برنده مناقصه از سازمان تامین اجتماعی و اداره امور اقتصادی و دارایی و پس از ارائه مفاسد حساب با برنده مناقصه تسویه حساب می گردد.

ماده ۱۱- حل اختلاف:

در صورتیکه اختلافی بین کارفرما و برنده مناقصه پیش آید که در قرارداد یا مدارک معتبر فیما بین صراحتاً مشخص نشده است اعم از اینکه مربوط به اجرای عملیات موضوع قرارداد و یا مربوط به تعبیر و تفسیر هر یک از مواد قرارداد و یا سایر اسناد و مدارک

قرارداد باشد چنانچه طرفین نتوانند موضوع اختلاف را از راه توافق رفع نمایند، موضوع به شورای اسلامی شهر واگذار خواهد شد. در غیر این صورت موضوع اختلاف از طریق مراجعه به مراجع ذیصلاح قانونی حل و فصل خواهد شد. ضمناً دو طرف قرارداد موظفند تا حل اختلاف، تعهداتی که به موجب این قرارداد بر عهده دارند انجام دهند.

ماده ۱۲- فسخ قرارداد:

کار فرما می تواند در صورت تحقق هر یک از موارد زیر، قرارداد را بطور یکجانبه و بدون تشریفات دیگر فسخ کند و برنده مناقصه حق هیچگونه اعتراضی نخواهد داشت.

۱-۱۲- عدم انجام دستورات دستگاه نظارت (شهرداری) مبنی بر اصلاح کارهای انجام شده معیوب در مهلتی که برای برنده مناقصه تعیین می شود.

۲-۱۲- عدم توانایی برنده مناقصه در اجرای قرارداد و یا احراز عدم صلاحیت وی از لحاظ فنی و مهارتی به تشخیص دستگاه نظارت

۳-۱۲- انتقال حقوق و تکالیف موضوع قرارداد از سوی برنده مناقصه به غیراعمال از افراد حقیقی و حقوقی جزاً و کلاً و کالتاً بدون اخذ اجازه کتبی کارفرما.

۴-۱۲- انحلال شرکت برنده مناقصه

۵-۱۲- ورشکستگی برنده مناقصه

۶-۱۲- برنده مناقصه مشمول قانون منع مداخله در معاملات دولتی مصوب دیماه ۱۳۳۷ و همچنین اصل ۱۴۱ قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران گردد.

۷-۱۲- اقدام به موارد مندرج در ذیل ماده یک آئین نامه پیشگیری و مبارزه با رشوه در دستگاههای اجرایی مصوب سال ۱۳۸۳ نسبت به کارکنان کارفرما.

۸-۱۲- عدم توانایی فنی و مالی برنده مناقصه در انجام عملیات موضوع پیمان به تشخیص کارفرما.

۹-۱۲- اقدامات پس از فسخ قرارداد:

۱-۹-۱۲- برنده مناقصه موظف است ظرف مدت ۱۰ روز از تاریخ نامه ابلاغ فسخ قرارداد صورت وضعیت خود را تهیه و تحویل کارفرما نماید.

۲-۹-۱۲- چنانچه برنده مناقصه به موقع نسبت به تهیه صورت وضعیت اقدام ننماید کارفرما راساً صورت وضعیت برنده مناقصه را تهیه و پس از کسر خسارت و سایر بدهیهای برنده مناقصه بقیه آترابه حساب برنده مناقصه منظور خواهد نمود.

۳-۹-۱۲- ضبط تضمین حسن انجام تعهدات و سایر تضمین های برنده مناقصه به نفع کارفرما (بدیهی است در این صورت برنده مناقصه حق هرگونه اعتراض را در هریک از مراجع ذیربط از خود سلب می نماید).

ماده ۱۳: خاتمه قرارداد

۱-۱۳- هرگاه پیش از اتمام کارهای موضوع قرارداد کارفرما بدون آنکه تقصیری متوجه برنده مناقصه باشد، بنا به صلاحدید یا علل دیگر، تصمیم به خاتمه دادن قرارداد بگیرد. خاتمه پیمان را با تعیین تاریخ آماده کردن کارگاه برای تحویل به کارفرما که نباید بیشتر از ۳۰ روز باشد به برنده مناقصه ابلاغ می کند و برنده مناقصه بایستی در مهلت تعیین شده نسبت به تکمیل کارهای ناتمام اقدام نموده و کارگاه را طی صورتجلسه ای به کارفرما تحویل نماید.

ماده ۱۴- قانون حاکم بر قرارداد:

این قرارداد از هر حیث تابع قوانین دولت جمهوری اسلامی ایران می باشد.

ماده ۱۵- اطلاع از شرایط قرارداد:

برنده مناقصه تایید می نماید که قبل از امضاء موافقتنامه از نوع و جزئیات عملیات و محل کار و سایر مسائل مربوط به تعهدات وی، کسور قانونی متعلقه به قرارداد و همچنین سود و غیره کاملاً آگاه بوده، بطوریکه از هیچ نکته ای از آن بی اطلاع نمی باشد. و هیچ امر مجهولی نمانده که بعداً معترض به عدم اطلاع شود.

شرایط انجام مناقصه انجام امور خدماتی شهرداری سرایان

(پیمان فضای سبز)

ماده ۱- شرایط اختصاصی

- ۱- کلیه هزینه های مربوط به بهاء مصرف و آبونمان آب، انشعابات و اشتراکات برق به عهده کارفرما است
- ۲- شهرداری موظف است در ابتدای واگذاری پروژه نسبت به تعویض و ترمیم شیرآلات و اتصالات معیوب اقدام نموده و پس از تنظیم صورتجلسه نسبت به تحویل آن به پیمانکار اقدام نماید.
- تبصره: پیمانکار در زمان تحویل و تحول فضای سبز در صورت نیاز به تعویض و ترمیم شیرآلات و اتصالات می بایست بر اساس صورت مجلس تنظیمی با ناظر مقیم ومسئول فضای سبز منطقه و پس از هماهنگی با شهرداری نسبت به رفع نقص اقدام و هزینه مربوطه را با ارائه فاکتور و تائید ناظرین دریافت نماید
- ۳- پیمانکارموظف است در پایان مدت قرارداد نسبت به تحویل سالم شیرآلات و اتصالات مربوطه با تنظیم صورتجلسه به کارفرما اقدام نماید.
- ۴- پیمانکار موظف به کنترل شیرهای آب برداری در نقاط نصب شده بوده تا از هدر رفتن آب و بروز حوادث جلوگیری شود. چنانچه در زمان بازدید ناظر از محدوده پیمان شیرآب باز بوده و یا خراب باشد و پیمانکار نسبت به رفع نقص آن اقدام ننموده باشد و یا شلنگ آب به صورت رها شده در سطح چمن مشاهده شود میزان هدررفت آب برای یک شیفت کاری محاسبه و تا ۵ برابرحجم محاسبه شده(بر اساس آبیاری تانکری) از صورت وضعیت پیمانکار کسرخواهد شد.
- ۵- پیمانکار مجاز نیست ساعات استفاده مردم از پارک را راساً تعیین نماید و در این باره بر طبق برنامه اعلامی از سوی شهرداری و دستگاه نظارت عمل خواهد نمود.
- ۶- استفاده از هر نوع کود ، سم ،خاک و ماسه بایستی با دستور کتبی دستگاه نظارت صورت بگیرد.
- ۷- در صورت اتفاق در شبکه اصلی آبیاری ، کلیه هزینه ها و تعمیرات بر روی سیستم به عهده شهرداری می باشد . بدیهی است سایر تعمیرات بر روی لوله های فرعی و شیرآلات بعهد پیمانکار می باشد .
- تبصره: در صورتیکه سهل انباری پیمانکار سبب اتفاق در شبکه اصلی آبیاری گردد کلیه هزینه ها و تعمیرات بر روی سیستم بعهد پیمانکار می باشد.
- ۸- انجام عملیات به زراعی برای درختان محدوده پیمان از قبیل هرس، ایجاد تشتک ، کنودوکوب پای درختان ، کوددهی ، سم پاشی و شستشوی درختان با ترکیبات شوینده (اعم از درختان موجود در پارکها میدین بلوارها وحاشیه خیابانهای اصلی و فرعی به عهده پیمانکار می باشد.
- ۹- انجام عملیات به زراعی برای چمن وگل و گیاه محدوده پیمان شامل خاک ، کوددهی ، سم پاشی ومبارزه با آفات وبیماریها، علف کشی و به عهده پیمانکاری می باشد.
- ۱۰- پیمانکار موظف است نیروی انسانی مورد نیاز پیمان با عنایت به میزان کار تعریف شده تامین نماید. و جهت برآورد نیروی کاری مورد نیاز بایستی از تمامی قسمتهای موضوع پیمان با هماهنگی فضای سبز شهرداری بازدید نماید.
- الف) برنامه های پیش بینی شده در تقویم باغبانی و زمان بندی انجام شده توسط دستگاه نظارت وکارفرما عینیت یافته و عملیات انجام شده نسبت به زمان بندی عقب نباشد .

ب) حفاظت و حراست از محدوده پیمان بطور کامل اجرا شود و فضای سبز محدوده پیمان به طور کامل مورد مراقبت قرار گیرد

۱۱- پیمانکار ملزم است برای پرسنل بخش فضای سبز لباس کار تهیه نماید هزینه های مربوطه به عهده پیمانکار است.

تبصره ۱- دستکش، ماسک، کلاه ایمنی و کفش ایمنی ساقدار و یک جفت کفش ایمنی معمولی با توجه به نوع کار بایستی در اختیار کارگران مربوطه قرار گیرد.

تبصره ۲- لباس کلیه پرسنل پارک بایستی همواره تمیز و درپشت آن نیز نام و آرم شرکت چاپ شده باشد.

تبصره ۳- در فصل سرما پیمانکار موظف است برای هر یک از کارگران در سال یک دست اورکت تهیه و تحویل نماید.

۱۲- پیمانکاری تواند از بعضی ساختمانهای موجود در پارک برای انبار و..... در صورت موافق شهرداری استفاده نماید. پیمانکار بایستی قبلاً اطلاعات لازم را کسب نماید.

۱۳- پیمانکار حق ندارد از فضای باز پارکها برای اسکان دادن کارگران و یا توقف وسایل نقلیه و قراردادادن ابزارآلات استفاده نماید.

۱۴- با عنایت به اینکه در طول سال ممکن است مراسم ویژه ای در بخشی از محدوده پیمان برگزار گردد بدیهی است پیمانکار موظف است نیروهای تحت اختیار خود را در محدوده اجرای مراسم بکار گمارد تا از وارد آمدن خسارت به محدوده پیمان جلوگیری بعمل آید.

۱۵- چنانچه خسارت عمده ای به تاسیسات چاه ها، روشنایی، آبنماها و ... بدون دخالت و تقصیر پیمانکار وارد شود شهرداری جبران هزینه خسارت را متقبل خواهد بود بدیهی است تشخیص تقصیر یا سهل انگاری پیمانکار بر عهده کارشناس خبره دستگاه نظارت می باشد.

۱۶- افروختن آتش در محدوده پیمان تحت هر عنوان ممنوع می باشد.

۱۷- پیمانکار موظف است برابر برنامه تأیید شده شهرداری، نسبت به آبیاری اقدام نماید.

۱۸- تعیین تعداد تانکر جهت حمل آب و تعداد کارگر مورد نیاز جهت آبیاری و همچنین تعیین مدار آبیاری در فصول مختلف سال بستگی به نظرو تأیید ناظر داشته و در فصل تابستان و مواقعی که نهال به آب بیشتری نیاز داشته باشد تا سه نوبت در هر ماه و هر نوبت مقدار حداقل ۱۰۰ لیتر برای هر نهال می باشد.

۱۹- ساعات آبیاری در فصل گرما در صبح ها و بعد از ظهرها انجام و حداقل تا سه ساعت به تشخیص دستگاه نظارت در اواسط روز عملیات آبیاری متوقف خواهد شد.

تبصره ۵: هرگونه استفاده از گلخانه ها منوط به توافق پیمانکار با کارفرما می باشد.

۲۰- پیمانکار موظف و مکلف است توسط کارشناس خبره خود از کلیه درختان واقع در خیابان ها و بلوارها و یا سایر سطوح فضای سبز بصورت مستمر بازدید داشته باشد و نتیجه مشاهدات خود از نظر وقوع بیماری، هجوم آفت، هرس نامطلوب، قطع شاخه توسط افراد غیرمتخصص و مردم، احتمال بروز مشکلات برای مردم در هنگام عبور و مرور، جلوگیری از بستن دو چرخه و موتورسیکلت به درختان و نیز جلوگیری از تکیه دادن درب و محافظ پنجره مغازه و جلوگیری از نصب لاستیک و سایر احجام کوه باعث وارد شدن خسارت به درخت می گردد. همچنین ایجاد پوشش مناسب برای شاخه و تنه درختانی که در اثر ضربه به پوست آنها تخریب شده مانند استفاده از چسب باغبانی، محلول بردو و یا موارد مشابه اقدام نموده و گزارش مربوطه را به مسئول فضای سبز مکتوب اعلام نماید.

تبصره: بعضاً، از قبل ممکن است تنه درختان بوسیله طناب و یا سیم فلزی محصور شده باشد در طی بازدید بعمل آمده این موارد مشخص و نسبت به آزاد سازی تنه اقدام گردد.

۲۱- جابجایی درختان نابجا و کاشت آنها در محل هایی که توسط ناظر یا مسئول فضای سبز تعیین می گردد بعهدہ پیمانکار است.
۲۲- پیمانکار ملزم است با توجه به انجام درختکاری و پرچین کاری در سطوح فضای سبز اقدامات لازم در جهت حفظ آنها را بعمل آورد. استفاده از چوب و طناب کشی و یا سایر تمهیدات لازم بعهدہ و هزینه پیمانکار می باشد. ضمناً با توجه به اینکه نهال های جدید کشت شده دارای قیم می باشد پیمانکار ملزم به حفاظت از آنها بوده و در صورت شکستن و یا سرقت، بایستی نسبت به جایگزینی آن با هزینه خود اقدام نماید.

۲۳- اگر در سطوح فضای سبز خصوصاً در حاشیه بلوارها و خیابان ها، آبخورد مناسب موجود نباشد و یا خاک مازاد وجود دارد پیمانکار مکلف است نسبت به جمع آوری خاکهای مازاد اقدام نماید بدیهی است چنانچه از نظرابنیه ای آبخورد مناسب نمی باشد بایستی مراتب را به تفکیک محل به شهرداری منعکس نماید و پیگیری ترمیم آن توسط شهرداری باشد پیمانکار بایستی در هنگام برآورد و ارائه قیمت در زمان مناقصه پیش بینی هزینه جمع آوری خاک مازاد در باغچه های حاشیه خیابان و بلوارها را داشته باشد بدیهی است شهرداری هیچ گونه عذری را در این خصوص قبول نمی نماید.

۲۴- چنانچه شاخه های درختان با تابلو سردرب مغازه ها و یا پنجره منازل درگیر بوده و یا مزاحمتی دارد ابتدا بایستی بصورت مکتوب از ناظر مجوز هرس شاخه ها گرفته شود و سپس براساس اصول فنی هرس اقدام لازم بعمل آید.

۲۵- با توجه به اینکه در بعضی از شوارع محدوده پیمان ممکن است شاخه درختان با شبکه برق درگیر باشد پیمانکار موظف است به محض مشاهده عامل یا عواملی که در نظر دارند در خصوص هرس شاخه ها فعالیت نماید درخواست مجوزهای لازم از آنها را بنماید بدیهی است عوامل مذکور بایستی از قبل با شهرداری منطقه و یا شهرداری، هماهنگی لازم را انجام داده و دارای مجوزهای قانونی باشند.

۲۶- در صورت قطع درخت توسط افراد ناشناس و فاقد مجوز پیمانکار موظف است سریعاً گزارش مربوطه را به مسئول فضای سبز یا شهرداری منطقه اعلام نماید.

ماده ۲- چمن

نگهداری و ترمیم چمن عبارتست از کلیه عملیات زراعی و به زراعی برای حفظ و نگهداری چمن ها، در کلیه سطوح فضای سبزه نحوی که همواره از شادابی، کیفیت و نظافت مطلوب بر خوردار باشد.

عملیات نگهداری چمن:

۱- آبیاری:

* آبیاری چمن باید روزانه و به میزان مناسب و با توجه به درجه حرارت هوا انجام گیرد.
* در صورتیکه آبیاری دستی و با شلنگ انجام می گیرد بایستی سر آبیاشها دارای سوراخ های ریز باشند تا آب بصورت پودری شکل بر روی چمن پاشیده شود.

* در تابستان چمن ها بایستی فقط در شب آبیاری شوند (برابر دستورکار دستگاه نظارت)

* مقدار آبیاری چمن طوری باید تنظیم شود که تا عمق ۱۰-۱۵ سانتیمتری خاک کاملاً مرطوب شود

توجه: نکات ذیل بایستی در آبیاری چمن ها همواره مد نظر پیمانکار قرار گیرد.

- * اگر آبیاری به شکلی انجام شود که آب در سطح چمن جریان پیدا کند این امر باعث بروز آفات و بیماری خواهد شد معمولا چمن های زیر درختان نیاز به آبیاری کمتری نسبت به سایر قسمتهای چمن کاری دارند .
- * آبیاری چمن ها در فصول بهار و تابستان با توجه به درجه و حرارت هوا و براساس نیاز چمن هوا خواهد بود و در شرایط مناسب جوی در فصل زمستان چمن ها به آبیاری نیازی ندارند.
- * در صورت آبیاری با تانکر بایستی از سر نازل پودرکننده آب و لوله های مشبک استفاده شوند.

۲- چمن زنی :

- * بمنظور زیبایی و سلامت چمن ها میبایست چمن زنی مرتب و بسته به میزان رشد چمن ها انجام پذیرد، بطوریکه همیشه ارتفاع چمن ها از سطح خاک در حده ۶ تا ۷ سانتیمتر نگهداشته شده و از به بذر نشستن چمن جلوگیری شود.
- * چمن زنی در زمانی که چمن خیس است نباید انجام شود و بهتر است ۲۴ ساعت قبل از چمن زنی ، از آبیاری خودداری شود .
- * چمن اطراف بوته ها و درختچه ها و درختان می بایست برداشته شده و دارای حداقل طوقه ای به شعاع نیم متر باشد.
- * چمن اطراف قطعات گلکاری و حاشیه ها و طوقه درختان و درختچه ها مرتباً و همزمان با چمن زنی با قیچی چمن زنی یا حاشیه زن کوتاه گردند.
- * دستگاههای چمن زنی بایستی مرتباً سرویس شده و تیغه های آنها تیز شوند زیرا تیغه های کند باعث نامرتب زدن چمن و کندن چمن ها می گردد .
- * وجین و ریشه کنی علفهای هرز قبل چمن ها بطور مرتب و قبل از به گل نشستن و بذر دهی انجام شود.
- * در چمن های سرزنی شده نباید اثری از کندی و نقص تیغه چمن زنی نمایان باشد .
- * ضایعات واصل از عملیات چمن زنی می بایست سریعاً جمع آوری و به محل های تعیین شده حمل گردد .

۳- خاک و کوددهی :

- * کود پاشی چمن ها میبایست در فصول رشد چمن با استفاده از کودهای ازته انجام شود میزان استفاده در کل دفعات و حداکثر ۲۰۰ کیلوگرم در هکتار خواهد بود و لازم به یادآوری است دادن کود شیمیایی در گرمای تابستان مجاز نمی باشد.
- * در فصل پائیز و زمستان برای تقویت چمن ها از کودهای فسفره استفاده می شود که میزان آن در هر هکتار ۱۰۰ تا ۲۰۰ کیلوگرم می باشد.
- * سطوح چمن کاریها در اثر آبیاری معمولا فرسایش یافته و خاک فواصل بوته ها شسته می شود که لازم است هر ساله در فصل پائیز و زمستان کلیه سطح چمن کاری با قشرنازکی از مخلوط خاک زراعی و کود پوسیده دامی (به میزان ۱۰ تن کود دامی در ضخامت ۲ سانتی متر خاک زراعی) پوشیده شود.
- * زمان و میزان خاک و کوددهی چمن ها و نسبت ترکیب آنها با توجه به شرایط محول توسط دستگاه نظارت ابلاغ می گردد.

۵- مبارزه با آفات و بیماری ها

* در صورتیکه آفت و هر گونه بیماری مشاهده گردید ضرورت دارد به فوریت و با روشهای متناسب و ضمن هماهنگی با کارشناس دستگاه نظارت اقدام به سمپاشی و مبارزه در اسرع وقت گردد.

* در صورت لزوم مبارزه شیمیایی با آفات و علفهای هرز پیمانکار موظف است در فصول مختلف سال با توجه به دستورالعمل ها و توصیه های فنی دستگاه نظارت از جمله زمان مصرف، نوع سم مصرفی، میزان سم مصرفی، چگونگی مصرف و اقدام نماید.

۶- نظافت چمن کاریها

لازم است هر روز زباله و مواد زاید و احیاناً برگهای خشکیده از روی چمن ها جمع آوری و نظافت گردد به نحوی که در تمامی ساعات استفاده بازدیدکنندگان هیچگونه آثار از زباله در پیرامون آنها وجود نداشته باشد.

۷- سیخک زدن خاک چمن کاریها

بمنظور تهویه بهتر خاک و فعال کردن ریشه ها ضروری است که با استفاده از ماشین آلات مخصوص در سطح چمن ها سوراخ هایی در خاک ایجاد شود که این عملیات در ابتدای فصل رویش و به عمق ۱۰-۷ سانتیمتر از سطح خاک بستر کاشت انجام می پذیرد.

۹- مبارزه با علف های هرز

* عملیات مبارزه با علف های هرز داخل چمن بطور مستمر از فروردین ماه شروع و معمولاً تا پایان مهر ماه ادامه می یابد.

* عملیات مبارزه با علفهای هرز بصورت مکانیکی و جین و ریشه کنی و یا شیمیایی و همچنین بوسیله عملیات چمن زنی پیش از موعد به منظور اجتناب از به گل نشستن و بذردهی علف های هرز انجام می گیرد.

ماده ۳- نگهداری گل و پرچین

نگهداری و مراقبت از گلکاریها عبارت است از کلیه عملیات زراعی و به زراعی برای حفظ و نگهداری گلکاریها واقع در محدوده پیمان کار بنحوی که همواره از شادابی کیفیت و نظافت مطلوب برخوردار باشد.

۱- آبیاری

* آبیاری نشاء های فصلی بایستی مستمر و مرتباً به هنگام صبح و عصر انجام گیرد.

* آبیاری گلکاریهای دائمی نظیر رز و گیاهان پوششی بایستی طبق برنامه در فصل بهار، تابستان و مدتی از پائیز با توجه به گرمی و سردی هوا و نزولات آسمانی صورت گیرد.

* آبیاری گلکاریها بایستی مستمر با استفاده از شلنگ و یا سرآپاش پودری بوده به نحوی که خاک بستر کاشت شسته نشده و از پاشیدن آن به اطراف جلوگیری گردد.

* رعایت دوره و نحوه آبیاری پرچین ها توسط پیمانکار ضروری می باشد.

* در صورت استفاده از سیستم آبیاری تحت فشار برنامه و نحوه آبیاری ابلاغ خواهد شد.

۲- نظافت گلکاری ها

* لازم است هر روز بطور مستمر زباله ها و مواد زائد و همچنین برگها و گلهای خشکیده از بستر گلکاریها و پرچین ها جمع آوری از محل حمل و خارج گردد.

۳- مبارزه با علفهای هرز

* علف زنی و جوی تراشی می بایست مستمراً انجام گیرد و علفهای زده شده جمع آوری و ازمحل خارج گردد.

* بدیهی است علف زنی بایستی قبل از به گل نشستن و بذر دهی علف هرز صورت گیرد.

۴- کوددهی (شیمیایی آلی)

* افزودن و حفظ یک لایه کود حیوانی پوسیده در بستر نشاء کاریها و گلکاریهای فصلی و دائمی و پرچین

* افزودن کودهای شیمیائی در فصول بهار و تابستان بمنظور تحریک گلدهی

۵- مبارزه با آفات و بیماری ها

* مبارزه با هر گونه آفات و امراض مشاهده شده بر روی گلها با هماهنگی کارشناس دستگاه نظارت و استفاده از سموم

مناسب. پیمانکار موظف است در فصول مختلف سال با توجه به دستورالعمل ها و توصیه های فنی دستگاه نظارت از جمله

زمان مصرف، نوع سم مصرفی، میزان سم مصرفی، چگونگی مصرف و... اقدام نماید.

* پیمانکار موظف است نسبت به بازدید از گل ها بطور مستمر به جهت بررسی آفت یا بیماری اقدام نماید.

۶- هرس و آرایش گلکاریها و پرچین کاریها

* حذف گلهای خشک شده فصلی و قطع گلهای پژمرده گلهای دائمی در زمان گلدهی برای تولید گل بیشتر

* حذف پا جوش و شاخه های اضافی گلهای دائمی در تمام سال

* هرس و آرایش بوته ها و حذف شاخه های خشک و بیمار متناسب با نوع و اندازه آن برابردستور العمل کارفرما

* هرس فرم بر روی پرچین ها برابردستورالعمل صادره ازطرف دستگاه نظارت

۷- عملیات کاشت و ترمیم گلکاری و پرچین کاری

* در قسمت هایی که لازم است گل یا پرچین ایجاد و یا واکاری گردد پیمانکار با دستور کتبی شهرداری یا نماینده آن اقدام لازم

را بعمل خواهد آورد.

* عملیات ایجاد و ترمیم گلکاری صرفاً در محدوده پیمان قابل اجرا می باشد.

* نشاءهای فصلی بصورت ردیفی و با نظم خاص درقطعات وحاشیه های گلکاری کاشته شده و بموقع بانشاء های جدید تعویض

گردند.

* پیمانکار موظف به رعایت طرح کاشت، تراکم کاشت و جانمایی و انتخاب نوع گل فصلی و با کیفیت مورد تأیید می باشد.

* کاشت و نگهداری گلهای پیازی تقریباً همانند گلهای دائمی می باشد و فقط هر سه پیازها و ریزوم ها در پائیز از خاک خارج

شده پس از خشک کردن و ضد عفونی در محل مناسب که فاقد نور و رطوبت باشد تا فصل کاشت نگهداری می شود.

۸- کلش، جوی تراشی و دهنه بندی

عملیات فوق به منظور ایجاد آبخور مناسب و اصلاح جویها و دهنه های بستر پرچین کاری به صورت مستمر که در طول مدت

پیمان نگهداری بایستی انجام شود.

۹- شستشوی پرچین

این عملیات بمنظور زدودن گرد و غبار از پوشش پرچین و افزایش عملکرد فیزیولوژیکی گیاه و با رعایت دستورالعمل های مربوطه انجام گردد.

ماده ۴- نگهداری درخت و درختچه

۱- آبیاری

* آبیاری درختان بر حسب نوع بافت خاک ، شرایط منطقه متفاوت بوده و توسط ناظر مقیم دوره تناوب آبیاری مشخص و ابلاغ می گردد.

* دوره تناوب آبیاری درختان مسن بیشتر از درختان جوان خواهد بود .

* در فصل پاییز و زمستان درختان به آبیاری کمی احتیاج داشته یا اصلاً احتیاج ندارند که تشخیص آن باناظر مقیم می باشد.

* آبیاری درختان می بایست در ساعات خنک تر شبانه روز انجام شود.

* درختان حاشیه خیابانها که فاقد شبکه آبرسانی میباشد میبایست با تانکر آبیاری گردند.

۲- هرس و فرم دهی

* هرس درختان و درختچه ها معمولاً در فصل زمستان (فصل خواب درختان) انجام می شود و این امر با گونه گیاهان متفاوت خواهد بود نحوه قطع و بریدن شاخه های قابل هرس برابر دستورالعمل های اجرایی بوده و باید بلافاصله با چسب باغبانی پوشانیده شود.

* سر شاخه های هرس شده می بایست به فوریت از محل خارج و به محل های تعیین شده توسط شهرداری حمل شوند.

* درختان و درختچه های داخل قطعات چمن کاری می بایست مرتباً هرس و آرایش و در صورت نیاز سمپاشی و شستشو شوند.

* دستورالعمل هرس گونه های درخت و درختچه ای توسط شهرداری تهیه و ابلاغ خواهد شد.

۳- حذف پاجوش و تنه جوش

* در تمام طول سال درختان و درختچه ها بایستی عاری از پاجوش و تنه جوش بوده و علاوه بر آن سر شاخه های خشک و آماده به آفات و امراض در تمام طول سال قطع و حذف گردند.

۴- مبارزه با علفهای هرز

* مبارزه با علفهای هرز بایستی بطور مستمر در بستر کاشت درختکاری ، باند درختکاری و داخل جوی های آبیاری انجام گیرد. همچنین مبارزه شیمیایی با علف های هرز در صورت نیاز انجام پذیرد.

۵- اصلاح نهرها و جوی پشته ها و ترمیم طشتک

بمنظور ایجاد آبخور مناسب برای درختان و درختچه ها می بایست اصلاح نهرها و جوی پشته ها بصورت مستمر بطور مناسب انجام گردد.

تبصره ۱ در صورتی که آبخور و جوی و یا طشتک مربوط مناسب نباشد و آب به خارج از محل مصرف ریخته شود دستگاه نظارت می تواند به تشخیص خود از پرداخت هزینه مربوطه خودداری کند.

تبصره ۲ در صورتیکه آبیاری با تانکر انجام می شود با توجه به هزینه بالای این نوع آبیاری پیمانکار مکلف است اجرای کار را طوری انجام دهد که آب به خارج از باند درختکاری و یا طشتک درخت نریزد، لذا ترمیم آبخور و طشتک بسیار مهم است.

تبصره ۳ در صورتیکه بدلیل وجود جداول شکسته امکان حفظ آب موجود نمی باشد پیمانکار بایستی بصورت مکتوب با قید دقیق مکان مراتب را به دستگاه نظارت اعلام کند بدیهی است نظر دستگاه نظارت در این خصوص مورد تأیید پیمانکار بوده و پیمانکار ملزم است نسبت به رفع نقص برابر نظر مذکور اقدام نماید.

تبصره ۴ در صورتیکه محل طشتک یا باغچه آبخوردرختان دارای خاک مازاد بوده و درمحل درخت امکان آبیاری مناسب وجود نداشته باشد پیمانکار ملزم است به هزینه خود نسبت به جمع آوری خاک های مازاد و حمل آن به خارج از محدوده پیمان اقدام نماید.

۶- نظافت درختکاری ها و درختچه کاریها

* نظافت کامل و روزانه بستر درختان از هر گونه ضایعات و خصوصاً علفهای خشک و برگهای خزان کرده و جلوگیری از بروز آتش سوزی، مسئولیت حوادث احتمالی عدم اجرای مفاد این بند بعهد پیمانکار می باشد.

* پیمانکار موظف است خصوصاً در فصل برگ ریزان بصورت روزانه نسبت به جمع آوری برگ های درختان از سطوح درختکاری ها و درختچه کاریها اقدام و آنها را داخل کیسه های بزرگ (کیسه کاه) جمع آوری و به محل تعیین شده توسط شهرداری حمل نماید. بدیهی است با توجه به اینکه سطوح باند سواره و پیاده رو بصورت هر روزه یاروزدرمیان نظافت می گردد این مهم نیز بایستی هماهنگ با نیروهای نظافتی پیمانکار بخش رفت و روب صورت گیرد.

تبصره: در صورت وقوع حریق و آتش سوزی چنانچه کارشناسان آتش نشانی علت حریق را سهل انگاری و عدم پیشگیری های لازم بدانند مسئولیت کلیه خسارات بعهد پیمانکار است.

۷- مبارزه با آفات و بیماری ها

* پیمانکار موظف است از تک تک درختان واقع درخیابان ها و بلوارها و سایر سطوح فضای سبز به جهت بررسی وضعیت آفت و بیماری بازدید بعمل آورد.

۸- کود دهی (شیمیایی و آلی)

* کند و کوب کردن خاک بستر درختان در فصل پائیز و زمستان و افزودن کود پوسیده دامی (۱۰ تا ۱۵ تن در هکتار، کود فسفره ۱۰۰-۱۵۰ کیلوگرم در هکتار) و یا کمپوست

* کوددهی درختان به صورت چال کود بر اساس دستورکار و با رعایت دستورالعمل دستگاه نظارت.

* عملیات کوددهی (محللول پاشی) درختان و درختچه ها در صورت نیاز با نظر شهرداری در تعداد دفعات مورد نیاز (طبق دستورالعمل های صادره) انجام می پذیرد. در صورتیکه کودالی به سطح خاک اضافه شود پیمانکار موظف است نسبت به کلش و مخلوط کردن خاک و کود در اسرع وقت اقدام نماید بدیهی است درغیر اینصورت بخش اعظمی از نیترات موجود درکود متصاعد و ازدسترس گیاه خارج می شود.

۹- برف روبی و یخ زدایی درختان و درختچه های سوزنی برگ

* برف روبی و یخ زدایی درختان و درختچه ها در زمستان طبق اصول فنی درمواقع بارش برف و یخبندان ضروری و الزامی می باشد. تشخیص نیاز و نحوه برف روبی با شهرداری و دستگاه نظارت می باشد.

۱۰- حمل و نقل ضایعات نباتی

* حمل و نقل ضایعات نباتی و نخاله های فضای سبز و انتقال آنها به محل دفن زباله های شهری (کمپوست) الزامی است و پیمانکار موظف است نسبت به تهیه ماشین آلات مورد نیاز اقدام نماید.

۱۱- بریدن و ریشه کن نمودن درختان خشک و خطری

* بریدن درختان خشک و خطری و حمل آن به خارج از محل عملیات به انضمام پرکردن جای خالی با خاک مناسب و کوبیدن خاک با اعلام و دستورکار شهرداری انجام خواهد شود.

* شناسایی نوع و گونه درختان خشک و خطری در محدوده پیمان توسط پیمانکار و با تایید شهرداری انجام می گردد.

* صورتجلسه ای با حضور نمایندگان شهرداری و دستگاه نظارت که در بردارنده دلایل خشکیدگی درختان است تهیه می گردد و سپس نسبت به قطعی اقدام گردد.

* در صورتیکه مشخص گردد خشکیدگی درختان توسط پیمانکار بوجود آمده برابر لایحه قانونی حفظ و گسترش فضای سبز و تصمیم کمیسیون ماده ۱۴ رفتار خواهد شد.

* در صورتیکه محل قطعی نیاز به واکاری داشته باشد یاد درختان به صورت خشک تحویل پیمانکار شده باشد تهیه نهال مورد نیاز بعهده شهرداری می باشد.

۱۲- خارج نمودن ریشه های باقی مانده در خاک

* خارج نمودن ریشه های باقی مانده در خاک و حمل آن به خارج از محل عملیات به انضمام پر کردن جای خالی با خاک مناسب و کوبیدن خاک با اعلام و دستورکار شهرداری انجام می گردد.

۱۳- واکاری و کاشت درختان و درختچه ها

* تهیه نهال بعهده شهرداری و واکاری درختان جدید بجای درختان خشک شده و یا قطع گردیده بر اساس نظر ناظر توسط پیمانکار و به هزینه او انجام می گیرد.

۱۴- شستشوی درخت و درختچه:

* این عملیات به منظور زدودن گرد و غبار از پوشش درخت و درختچه و افزایش عملکرد فیزیولوژیکی گیاه طبق دستورالعمل های ابلاغی و با لحاظ نمودن موارد ایمنی و فنی توسط پیمانکار صورت پذیرد.

* عملیات شستشوی درختان، پرچین ها و ... می بایست در شش ماهه اول سال، بصورت ماهیانه دوبار بسته به محدوده پیمان اجرا و کلیه احتیاط های لازم از قبیل برق گرفتگی، تصادفات و بعهده پیمانکار بوده و شهرداری هیچگونه مسئولیتی در این خصوص نداشته و نخواهد داشت.

* در صورت نیاز به شستشوی درختان وسایل مورد نیاز از سوی شهرداری (کارفرما) در اختیار پیمانکار قرار خواهد گرفت و پیمانکار موظف به انجام خواهد بود.

تبصره- هر گونه قصور و کوتاهی در عملیات شستشو در کیفیت اجرا و یا عدم تکمیل عملیات شستشوی ماهیانه، بصورت جریمه از صورت وضعیت ماهیانه کسر می گردد.

۱۵- رگلاژ و قییم گذاری:

* این عمل به منظور جلوگیری از خمیدگی و یا شکسته شدن درخت و نهال با استفاده از قراردادن قییم با تناسب به ارتفاع درخت می باشد (قییم مورد نظر به ابعاد $3 \times 2/5$ سانتی متر فارسی بر نوع رنگ الوان سبز رنگ با کد رنگ ۱۵۴ بوده) و قراردادن قییم مناسب و استاندارد در کنار درخت یا درختچه صورت می گیرد.

ماده ۵- دستورالعمل مبارزه با آفات و بیماریهای سطوح فضای سبز:

درارتباط با کنترل شیمیایی و یا غیرشیمیایی، عوامل پاتوزنیک، پیمانکار موظف است موارد ذیل را بطور دقیق اجرا نماید.

۱- پیمانکار موظف است در فصول مختلف سال با توجه به دستورالعمل ها و توصیه های فنی دستگاه نظارت در خصوص کنترل آفات و بیماریها، در اسرع وقت و بدون هیچگونه تعللی، اقدام به کنترل آفات و بیماریها نماید.

تبصره هر گونه کوتاهی یا تعللی که از سوی پیمانکار در زمان اجرا یا نحوه اجرا، که منجر بوه کاهش و افت راندمان عملیات مبارزه گردد، مستقیماً بر عهده پیمانکار است.

۳- پیمانکار می بایست کلیه عملیات سمپاشی را در غروب آفتاب و یا صبح زود انجام و از سمپاشی در طی روز و شرایط جوی ناپایدار بطور مثال هوای ابری، بارانی، باد و درجه حرارت های بالا و.... خودداری نماید.

تبصره- اجرای سمپاشی در روزهای گرم علاوه بر کاهش راندمان عملیات در مواردی موجب گیاه سوزی و خسارت به درختان می گردد.

۴- استفاده از هر نوع سمی، خارج از توصیه های دستگاه نظارت، میبایست قبل از استفاده به تأیید شهرداری یا شهرداری برسد.

۵- پیمانکار موظف است در عملیات سمپاشی (با توجه به حساسیت عملیات) از کارگران با تجربه، ماهر و ادوات و پوشش مناسب از قبیل: لباس پوشیده برزنتی، ماسک های مخصوص فیلتر دار، دستکش و ... استفاده نماید و در غیر اینصورت با پیمانکار مربوطه برآورد خواهد شد. بدیهی است عواقب ناگوار ناشی از عدم اجرای صحیح عملیات بعهد پیمانکار است.

۶- پیمانکار می بایست در صورت لزوم برای تکمیل عملیات مبارزه شیمیایی از سایر روش های توصیه شده توسط دستگاه نظارت استفاده نماید که بصورت دستورکار از طرف شهرداری ابلاغ میگردد. این هزینه ها می بایست در صورت وضعیت ارائه شده از سوی پیمانکار منظور گردد.

۷- چنانچه در طول پیمان درختان یا پوشش گیاهی محدوده پیمان مورد حمله و طغیانی عامل پاتوزنیک خاصی قرار گیرد، پیمانکار مکلف است ضمن گزارش سریع به ناظرین، نسبت به اجرای روشهای توصیه شده اقدام نماید.

۸- پیمانکار موظف است در فصل زمستان و قبل از شروع فعالیت آفات و بیماریها نسبت به سرویس کامل دستگاه های سمپاش، اقدام نماید.

۹- پیمانکار موظف است از کلیه درختان واقع در محدوده پیمان بازدید اصله به اصله داشته باشد و نتیجه مشاهدات خود را مکتوب به ناظر مقیم اعلام نماید.

ماده ۶- دستورالعمل کود دهی سطوح فضای سبز

۱- پیمانکار موظف است به منظور بررسی خصوصیات خاک محدوده پیمان، حداقل تعداد ۵ نمونه مرکب، از مناطق تعیین شده توسط دستگاه نظارت و ضمن هماهنگی با شرکت های معتبر آزمایش خاک که دارای مجوز از شهرداری جهاد کشاورزی می باشند، نمونه برداری را انجام و نتایج را به دستگاه نظارت ارائه نماید. کلیه هزینه های مرتبط، بصورت دقیق و کامل می بایست توسط پیمانکار در قیمت پیشنهادی به شهرداری لحاظ گردد.

۲- پیمانکار مکلف است نظر به حساسیت و اهمیت عملیات کوددهی در محدوده پیمان شامل (محلول پاشی، چالکود و) ... با نظر و تأیید دستگاه نظارت، در موعد مقرر نسبت به اجرای دقیق عملیات فوق اقدام نماید.

۳- در صورت استفاده از کوددای پوسیده مرغوب، کودمورد نظر بایستی با خاک موجود مخلوط شود در غیر اینصورت نیترات موجود در کود متصاعد شده و از دسترس گیاه خارج می شود.

۴- با توجه به استفاده از کودهای آلی در فصول مختلف سال در فضای سبز شهری و شیوع بسیاری از عوامل بیماری زا، آفات و علفهای هرز و از طریق کودهای حیوانی تازه و نپوسیده، پیمانکار موظف است در موعد مقرر و اعلام شده از سوی شهرداری، از کودهای کاملاً پوسیده (دوساله) و با کیفیت بالا استفاده نماید.

تبصره- کلیه سموم و کودهای مصرفی (آلی - شیمیایی) بایستی پس از تأیید ناظرین مربوطه مورد استفاده قرار گیرد و در این راستا پیمانکار موظف است پس از تأیید ناظرین مربوطه نسبت به استفاده از آنها اقدام نماید.

ماده ۷- شبکه روشنایی

عبارت است از رسیدگی دائمی و مستمر به وضعیت سیستم روشنایی شامل تابلوهای تغذیه، کابل های برق، پایه های روشنایی، فیوز، کلید و لامپ ها و غیره که اجرای موارد زیر الزامی است .

۱- اعلام به موقع به شهرداری در خصوص تعویض مرتب لامپ های سوخته.

۲- چنانچه بعلت سهل انگاری و عدم رعایت نکات فنی از سوی پیمانکار خسارتی به شبکه برق و یا پستهای شرکت برق وارد شود مسئول جبران کلیه خسارات پیمانکار خواهد بود .

۳- در صورتی بروز هر گونه حادثه در صورتی که مشخص گردد پیمانکار مقصر می باشد پرداخت کلیه خسارات برعهده پیمانکار می باشد .

۴- در صورت ورود خسارت به پایه چراغها و چنانچه برطبق تشخیص دستگاه نظارت مقصر پیمانکار باشد تامین و تعویض آنها به عهده پیمانکار می باشد .

۵- تعویض پایه چراغها صرفاً در مورد تصادف و یا هر نوع حوادث غیر مترقبه بعمل خواهد آمد و تامین آن بعهده کارفرما است.

۶- باتوجه به حضور کودکان در پارک ها و کنجکاو بودن آنها پیمانکار موظف و مکلف است نسبت به حفظ و نصب در پوش متناسب با پایه بر روی جعبه تقسیم پایه چراغها برای جلوگیری از برق گرفتگی انجام دهد.

۷- نظافت پایه چراغها و جعبهها بعهده پیمانکار است.

۸- نگهداری کلیدها و پرزها و جعبه فیوزها و سالم بودن آنان در طول مدت پیمان

۹- مسئولیت حفظ و نگهداری کلیه تأسیسات برقی موجود بعد از تابلوی برق در محدوده پیمان بعهدہ پیمانکار بوده و در صورت بروز هر گونه مشکلات فنی و ... در محدوده پیمان که ناشی از قصور (قصور به تشخیص دستگاه نظارت) پیمانکار باشد، پیمانکار بایستی بلافاصله نسبت به رفع مشکل اقدام نماید.

تبصره- بدیهی است پیمانکار به محض وقوع هر گونه اشکال بایستی مراتب را به دستگاه نظارت گزارش نماید.

۱۰- در اعیاد و سایر ایام که شهرداری در نظر دارد نسبت به چراغانی اقدام نماید پیمانکار مکلف است همکاری لازم را با مجموعه مربوطه داشته باشد.

۱۱- در خصوص نگهداری تابلوی تغذیه روشنایی پیمانکار موظف است نسبت به بادگیری داخل تابلو و قطعات و همچنین رنگ آمیزی قاب تابلو با هماهنگی دستگاه نظارت در خصوص نوع و کیفیت رنگ و ... یک نوبت در سال اقدام نماید. بدیهی است در تمام نوبت های بازدید توسط ناظر مقیم و ناظر تأسیسات نظافت داخل تابلو و تعویض قطعات سوخته باید انجام شده باشد.

ماده ۸- آب نماها و فواره ها

۱- ساعات کار فواره ها توسط شهرداری و یا دستگاه نظارت اعلام می شود.

۲- زمان تخلیه و شستشوی آب نماها و فواره ها توسط دستگاه نظارت طی هماهنگی با شهرداری اعلام می گردد.

۳- تعویض لوله های پوسیده شبکه آب، آب نماها و فواره ها و تعمیر الکترو پمپ هوا و تابلو های برق برعهده شهرداری می باشد.

تبصره - شهرداری موظف است آب نماها و فواره ها را بطور سالم به پیمانکار تحویل نماید و یا پیمانکار می تواند با هماهنگی شهرداری و دستگاه نظارت نسبت به رفع عیوب اقدام و هزینه های مربوطه را دریافت نماید.

۴- حفاظت و نگهداری کلیه تأسیسات آب نماها و فواره ها (شامل تابلو برق، سیستم برق رسانی، پمپها و نازلها) بعهدہ پیمانکار بوده و در صورت وارد آمدن هر گونه خسارت که از طرف دستگاه نظارت تأیید گردد پیمانکار ملزم به جبران خسارت می باشد.

ماده ۹- زمینها و وسایل ورزشی و بازی کودکان، نیمکتها، سطلهای زباله، آبخوری، نرده ها و عملیات ترمیمی آنها

۱- حفظ و حراست از کلیه زمینهای ورزشی و بازی کودکان و وسایل بدنسازی و ورزشی موجود در آنها بعهدہ پیمانکار است.

۲- نظافت و شستشوی مستمر کلیه فضاهای ورزشی و بازی کودکان، آبخوریها، سطلهای زباله، نرده ها و جداول و سایر مبلمان پارکی بعهدہ پیمانکار است.

۴- نگهداری و ترمیم بستر زمین بازی کودکان (ماسه شسته، گراویه، کفپوش پلاستیکی و...) در طول مدت پیمان بعهدہ پیمانکار بوده و در صورت تعلق پیمانکار، شهرداری هزینه بازسازی را بعلاوه ده درصد هزینه بازسازی به صورت جریمه از صورت وضعیت کسر خواهد نمود.

۶- نگهداری سطلهای زباله به نحوی باید انجام گیرد که اولاً همیشه ظاهری تمیز داشته باشد. ثانیاً بطور مرتب زباله آن تخلیه و شستشو و ضد عفونی گردد. ثالثاً استفاده از کیسه زباله استاندارد الزامی است. تخلیه مستمر زباله از داخل سطل ها و حمل آنها به محل باکس های جمع آوری زباله و شستشو و ضد عفونی آنها بطور مستمر توسط پیمانکار باید انجام شود.

ماده ۱۱- نظافت معابر پارک و میداین و آیلند بلوارها ولچکی ها وسایر سطوح فضای سبز

۱-۱۱ معابر علاوه بر جارو کشی روزانه میبایست آبپاشی و گاهی اوقات بر حسب نیاز شستشو شود. در فصل مناسب

۲-۱۱ هیچگونه زباله و ضایعاتی و نیز لوازم اسقاطی در معابر بصورت پراکنده یا مجتمع وجود نداشته باشد .

۳-۱۱ تمیز و پاک کردن معابر از برف و یخ در فصل زمستان و ایجاد تسهیلات لازم برای رفت و آمد مردم با توجه به اینکه نمک پاشی برای فضای سبز مضر است لازم است پیمانکار به اشکال دیگری یخ زدایی کند.

۴-۱۱ نظافت روزانه باید حداکثر تا ساعت ۸ صبح به پایان رسیده و زباله و ضایعات واصله به محل های تعیین شده حمل گردد. ضمناً دپوی زباله داخل پارک مطلقاً ممنوع است.

۵-۱۱ نظافت معابر و جمع آوری ضایعات و زباله بایستی به صورت مستمر در طول شبانه روز انجام پذیرد به نحوی که در تمامی ساعات استفاده بازدیدکنندگان هیچگونه آثار از زباله در پیرامون آنها وجود نداشته باشد.

۶-۱۱ کلیه ضایعات نباتی واصل از اجرای عملیات پیمانکار (نظیر چمن های زده شده، سرشاخه های خشک، علف های هرز حذف شده و....) و زباله هایی جمع آوری شده و....بایستی در پایان همان روزکاری جمع آوری و به محل های تعیین شده حمل گردد.

۷-۱۱ جمع آوری برگ های خزان شده خصوصاً در فصل پاییز از سطوح فضای سبز بالاخص آیلند بلوارها در داخل کیسه های مخصوص و انتقال به محل تعیین شده ضمناً هماهنگی های لازم با نیروهای خدماتی شرکت های نظافتی نیز بایستی معمول گردد

پیمانکار:

مدیرعامل شرکت

مهر و امضاء

کارفرما:

قاسم توکلی

شهردار سرایان